

TUTORIAL COM ORIENTAÇÕES DE COMO INGRESSAR NA REUNIÃO DO MICROSOFT TEAMS

1. MEMBROS DA UNEB (PROFESSOR, ALUNO, FUNCIONÁRIO)

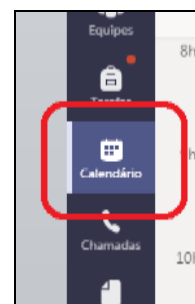
1. Como ingressar na reunião utilizando o e-mail corporativo (@uneb.br)

1. Pelo **computador** com o **aplicativo do Teams**:

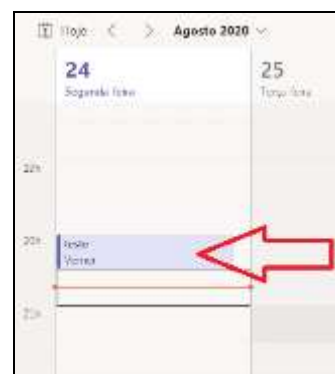
a. Abra o aplicativo do Microsoft Teams e acesse utilizando seu e-mail da Uneb;



b. Após realizar o login, navegue até o menu de funcionalidades do Teams que fica localizado na lateral esquerda clique no ícone do CALENDÁRIO;



c. Localize o agendamento da sua reunião e clique sobre ela;



d. Na tela que abrir irá aparecer a descrição do agendamento da sua reunião. Clique em INGRESSAR.



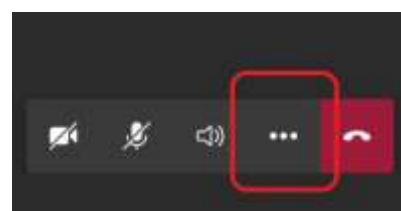
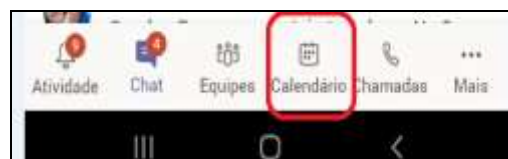
e. A tela seguinte será a de identificação do participante onde você pode ativar/desativar seus dispositivos de mídia (câmera e áudio). Após essa configuração clique em INGRESSAR AGORA.

Essa forma de ingresso permite que o participante tenha acesso a todos os recursos disponíveis (*chat, voz, vídeo e a “mãozinha”*).



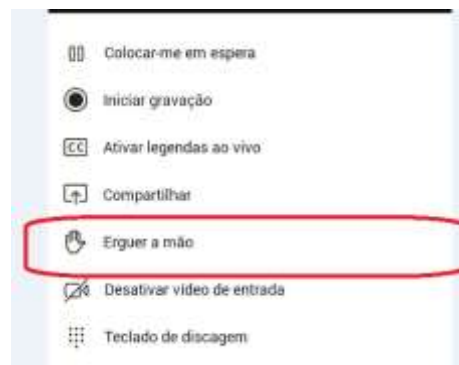
2. Pelo **smartphone** com o **aplicativo do Teams**:

- a. Abra o aplicativo do Microsoft Teams no seu smartphone e faça login utilizando seu usuário e senha da Uneb;
- b. Em seguida acesse o CALENDÁRIO;
- c. Dentro do calendário identifique o agendamento para a sua reunião desejada e toque em INGRESSAR;
- d. Após os procedimentos de identificação do participante, você entrará na sala virtual da reunião;
- e. Uma vez dentro da sala da reunião você poderá fazer uso dos recursos de participação como chat, voz, vídeo e a “mãozinha” para pedir a palavra.



Importante:

- Os participantes que acessam a reunião através do aplicativo com o login e senha da UNEB tem acesso aos recursos de participação (voz, vídeo, chat e “mãozinha”);
- Os participantes que acessam uma reunião agendada através de uma Equipe precisam ser MEMBROS dessa Equipe para ter acesso ao chat;



2. CONVIDADO

Como ingressar na reunião acessando pela web sem utilizar login e senha da Uneb (convidado).

1. Acessando pelo **computador**:

a. Após ser convidado para uma reunião no Microsoft Teams, você deverá receber um e-mail contendo informações sobre a mesma bem como o link para acesso à sala da reunião;

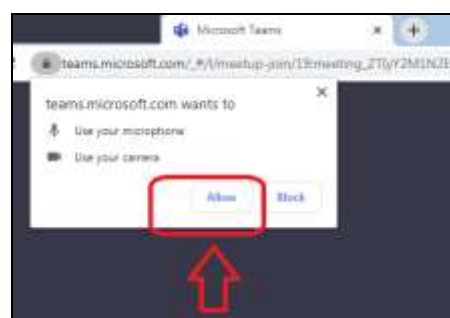
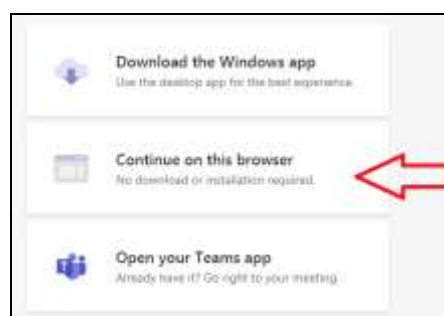
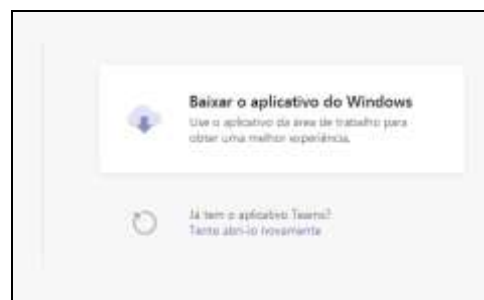
b. No horário da reunião, para ingressar nela o participante deve clicar no link: **“Ingressar em reunião do Microsoft Teams”** ou **“Join Microsoft Teams Meeting”**;

c. Nesse momento vão existir duas possibilidades possíveis:

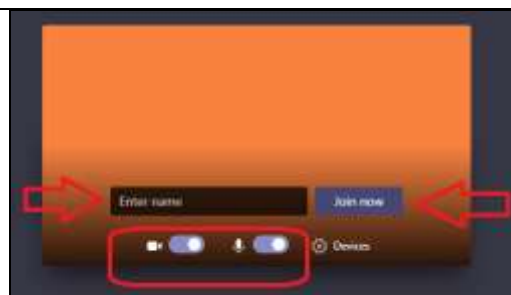
i. Se o seu browser/navegador não possui compatibilidade com o Teams ele irá recomendará que você faça o download do aplicativo;

ii. Se o seu browser possui compatibilidade com o Teams ele lhe dará a opção de continuar pela web.

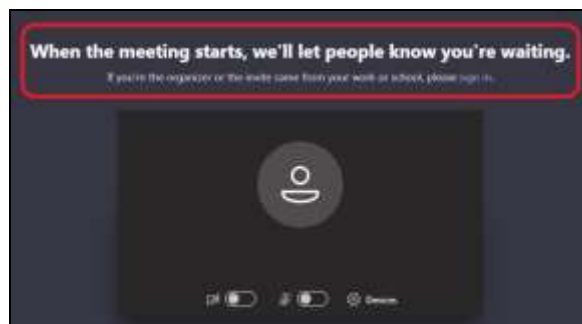
d. Em nosso exemplo vamos seguir pela opção **“Continue on this browser”** (*Continuar neste navegador*) para continuarmos pela web. Após escolhermos essa opção o browser/navegador irá solicitar a sua permissão para acessar os dispositivos de áudio do seu computador. Clique em **“allow”** (*permitir*) para permitir;



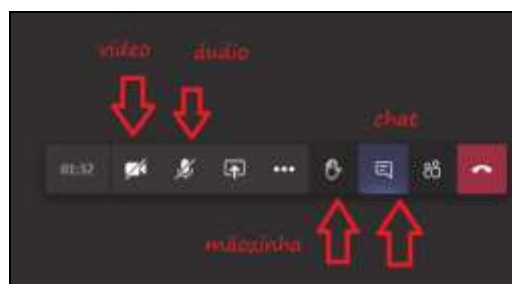
e. Na tela seguinte, ative ou desative sua câmera e microfone e escreva um nome para ser identificado dentro da sala de reunião (*Importante: escrever nome e último sobrenome*). Feito isso é só clicar em **“Join Now”** para ingressar na sala de reunião;



f. Nesse momento, o Organizador/Apresentador da reunião deverá aceitar o seu ingresso na sala de reunião. Você deve aguardar até que ele permita a sua entrada;



g. Uma vez permitida o seu ingresso, você terá acesso a todos os recursos de comunicação: chat, voz, vídeo e “mãozinha”.



Importante:

- Nos testes eu utilizei o browser **Google Chrome** para realização do ingresso na sala de reunião do Teams.
- No momento, os participantes que ingressam como convidado pelo browser do **smartphone não tem acesso ao chat e nem a “mãozinha”**;

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA – UNEB
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
PROGRAMA DE INSTRUTORIA INTERNA – UNEB|
Curso de Microsoft Teams

Sandra Maria de A. Lopes (sandralopes@uneb.br)

Verner Rafael Ferreira (vferreira@uneb.br)

Instrutores das aulas presenciais (transmissão ao vivo pelo Teams)

Verner Rafael Ferreira (vferreira@uneb.br)

Produção de material didático de suporte (tutoriais)